**13.10.2021 Учебная группа 4ТО**

**Преподаватель Кравцова Лариса Васильевна**

**ОП.14 «Экономика отрасли»**

**Тема 1.2. Производственный процесс на автотранспорте**

**Лекция №4**

**Цели занятия:**

**- образовательная –** изучение структуры предприятия;

**- воспитательная –** воспитание интереса к выбранной специальности;

**- развивающая –** развитие умения анализировать полученную информацию.

**Задачи занятия:** рассмотреть общую и производственную структуру предприятия

**Мотивация:** полученные знания и умения необходимы для дальнейшего изучения учебной дисциплины ОП 14 Экономика отрасли и найдут практическое применение при трудоустройстве по специальности.

**Задание студентам:**

1.Записать в тетрадь и выучить конспект лекции.

2. Ответить на контрольные вопросы.

Фотографию конспекта и ответы на контрольные вопросы в текстовом документе в формате Word или в тексте электронного письма прислать на электронный адрес [**kravcova200167@mail.ru**](mailto:kravcova200167@mail.ru)в срок **до 08.00 15.10.2021.**

План

1. Понятие и значение структуры предприятия.

2. Общая и производственная структура предприятия.

3. Управление деятельностью предприятия.

Литература:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли. Автомобильный транспорт. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2011, 288с.

2. С.Ф. Покропивный "Экономика предприятий" - М .: Финансы, 2001. - с. 23-25.;

3. В.Я. Горфинкель «Экономика предприятий» - М .: ЮНИТИ - ДАНА, 2000. - с. 25-28.;

4. А.П. Анисимов «Экономика, организация, планирование автомобильного транспорта», М .: Транспорт с. 22-26

**Конспект лекции:**

**Вопрос 1. Понятие и значение структуры предприятия**

Любая производственная система (предприятие, фирма, НИИ, концерн и т.д.) состоит из производственных и управленческих подразделений и должностных лиц. Между ними существуют организационные, экономические, социальные, психологические отношения. Упорядоченная совокупность этих подразделений и организационных отношений между ними называется организационной структурой управления. Это форма разделения труда по управлению предприятием.

Каждое подразделение и должность создаются для выполнения определенных функций управления или работ. При этом должностные лица наделяются определенными правами на распоряжение ресурсами и несут ответственность за выполнение функций и достижение поставленной цели.

Организация - пространственно-временная структура производственных факторов и их взаимодействие с целью получения максимально качественных и количественных результатов в самое короткое время и при минимальных затратах факторов производства.

Под структурой понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

**Структура предприятия** - это его внутреннее строение, характеризующее состав подразделений и систему связи, подчиненность и взаимодействие между ними. Различают понятия производственной, общей и организационной структур управления.

Различают общую, производственную и организационную структуру предприятия.

**Вопрос 2. Общая и производственная структура предприятия**

Общая структура предприятия представляет совокупность всех производственных подразделений, непроизводственных (по обслуживанию работников и членов их семей), а также организационных звеньев управления предприятием, их количество, величина, взаимосвязи и соотношения между этими подразделениями по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности.

При этом к производственным подразделениям относятся цехи, участки, лаборатории, в которых изготавливается, проходит контрольные проверки и испытания основная продукция, выпускаемая предприятием, используются комплектующие изделия, приобретаемые со стороны, материалы и полуфабрикаты, запасные части для обслуживания изделий и ремонта в процессе эксплуатации, вырабатываются различные виды энергии для технологических целей и т. п.

К подразделениям, обслуживающим работников, относятся отрасли технического обучения и учебные заведения, занимающиеся повышением производственной квалификации, образовательного и культурного уровня рабочих, инженерно-технических работников, служащих.

К обслуживающим подразделениям могут также относиться жилищно-коммунальные отделы и службы, столовые, буфеты, детские учреждения, пансионаты, дома отдыха, профилактории, медсанчасти, добровольные спортивные общества и др., если таковые имеются и состоят на балансе предприятия.

**Производственная структура предприятия** - это пространственная форма организации производственного процесса, которая включает состав и размеры производственных подразделений предприятия, формы их взаимосвязей между собой, соотношение подразделений по мощности (пропускной способности оборудования), численности работников, а также размещение подразделений на территории предприятия.

Производственная структура предприятия отражает характер разделения труда между отдельными подразделениями, а также их кооперированные связи в едином производственном процессе по созданию продукции. Она оказывает существенное влияние на эффективность и конкурентоспособность предприятия. Состав, размеры производственных подразделений, степень их пропорциональности, рациональность размещения на территории предприятия, устойчивость производственных связей влияют на ритмичность производства и равномерность выпуска продукции, определяют издержки производства и, следовательно, уровень чистого дохода предприятия.

Поэтому эффективная производственная структура предприятия должна отвечать следующим требованиям:

1. простота производственной структуры (достаточный и ограниченный состав производственных подразделений);

2. отсутствие дублирующих производственных звеньев;

3. обеспечение прямоточности производственного процесса на основе рационального размещения подразделений на заводской территории;

4. пропорциональность мощности цехов, участков, пропускной способности оборудования;

5. стабильные формы специализации и кооперирования цехов и участков;

6. адаптивность, гибкость производственной структуры, то есть ее способность к оперативной перестройке всей организации производственных процессов в соответствии с изменяющейся конъюнктурой рынка.

Различают два типа производственных структур:

1. Комплексная производственная структура (многостадийная). При ней на предприятии существуют все стадии производственного процесса: заготовительная, обрабатывающая и выпускающая.

2. Специализированная (1-2-стадийная) производственная структура, при которой отсутствуют одна или две стадии. Производственный процесс по недостающим стадиям обеспечивается в форме кооперированных поставок с других предприятий.

Элементы производственной структуры.

Первичным элементом производственной структуры является рабочее место - это часть производственной площади цеха, оснащенная основным оборудованием и вспомогательными устройствами, предметами труда, обслуживаемая одним или несколькими рабочими. На рабочем месте выполняется часть производственного процесса, за ним может быть закреплено несколько детале-операций.

**Вопрос 3. Управление деятельностью предприятия**

**Управление** – это непрерывная система взаимодействия управляющей подсистемы на управляемую с целью повышения эффективности управляемой подсистемы.

Управление общественным производством включает:

1. управление предприятием;

2. управление отраслью;

3. управление хозяйством в целом.

На каждом уровне управления решаются свои задачи:

* задача снабжения производства материалами, сырьем;
* задача организации производства как процесса;
* изучение рынков сбыта и реализация товаров и услуг.
* **Функции управления** – это виды деятельности по управлению по направлениям, осуществляемым работниками для выполнения целей предприятия.
* . Планирование – это направление усилий на достижение поставленной цели.

Рассматривается несколько вариантов развития, выбирается лучший и разрабатываются планы:

* текущие;
* перспективные (на 5 лет);
* стратегические (на 10 лет и более).

2. Организация процесса труда включает:

* структуру предприятия;
* подбор кадров;
* расстановку их по рабочим местам;
* распределение функций между работниками (делегирование полномочий и ответственности);
* повышение квалификации кадров;
* организация технологического процесса.

3. Мотивация – это создание внутреннего побуждения к действию, к работе.

4. Контроль предполагает:

* установление стандарта;
* учет и сравнение достигнутого с ожидаемым или со стандартом;
* коррекция отклонения.

Управление – это непрерывный процесс. Каждая функция управления требует принятия решения и обмен информацией, коммуникации, что связывает между собой вышеперечисленные функции.

Функции управления выступают как форма, а методы управления – как содержание процесса управления.

**Методы управления.**

Методы управления – это способы воздействия на людей для достижения целей предприятия.

1. **Экономические методы.**

Экономические методы связаны с общественным строением, формой собственности, ситуацией в стране, и нежелательно, чтобы это было связано с политикой. Периодически на каждом этапе развития страны выделяются основные методы хозяйствования, характерные для данной конкретной ситуации, положения дел в стране. Например,

* самостоятельность предприятий;
* самоокупаемость;
* самофинансирование;
* стимулирование труда;
* разработка системы кредитования;
* разработка системы налогообложения;
* конкурентоспособность;
* изучение спроса и предложения и т. д.

Экономические процессы имеют большой инерционный период, поэтому для экономического воздействия необходима разработка норм и нормативов длительного действия (стабильность нормативов). В основе экономических методов лежат экономические законы и экономические интересы трудящихся.

2. **Организационно-распорядительные** (административные) методы.

К организационным методам относятся:

* регламентирование, которое осуществляется через Конституцию РФ и Гражданский кодекс РФ, кроме этого на каждом предприятии разрабатывается своя дополнительная документация;
* нормирование – система нормативов всех видов: нормы расходов на материалы и запасные части, электроэнергия, нормы амортизации, нормы труда (нормы выработки и нормы обслуживания); нормы управления: нормативы численности управленческого персонала, сроки предоставления отчетности,
* инструктирование – порядок действия при выполнении определенной работы.

К **распорядительным методам** относятся:

* приказы по предприятию, отрасли – это распорядительные документы, которые издаются начальником и обязательны для выполнения;
* распоряжения – издаются зам. начальника и могут быть обжалованы у начальника;
* устные указания – используются при оперативном управлении производством (оперативная, действенная форма распоряжения).

3. **Социально-психологические методы**.

От этих методов зависит мотивация труда работников, а следовательно, и результат работы предприятия. К таким методам относится:

* система премирования работников;
* социальная поддержка работников;
* повышение их квалификации;
* увеличение активности;
* создание нормального здорового психологического климата в коллективе.

**Принципы управления.**

Принципы управления четко сформулированы в общем виде для всех сфер деятельности (для всех отраслей), но каждое предприятие на каждом этапе своей деятельности концентрирует внимание на определенных принципах управления.

Существуют следующие принципы управления:

1) принцип демократического централизма, т. е. сочетание централизованного руководства и самостоятельности предприятий;

2) п. единства политического и хозяйственного руководства (политические задачи определяются с учетом состояния экономики страны);

3) п. планового ведения хозяйства (в настоящее время не действует, т. к. сейчас план должен быть гибкий, динамичный на определенный период, удобный предприятию, а раньше устанавливались период, темпы развития, пропорции);

4) п. материального и морального стимулирования и их правильное сочетание;

5) п. научности управления (использование научных и технических достижений для построения всей системы управления);

6) п. ответственности;

7) п. подбора и расстановки кадров (в настоящее время этому уделяется намного больше внимания, чем раньше);

8) оптимальное сочетание отраслевого и территориального планирования (отраслевой принцип по отношению к административным единицам, субъектам РФ необходимо совершенствовать, т.к. стартовые уровни разные; совершенствование и укрепление данного принципа - социологизация);

9) преемственность хозяйственных решений при разработке планов (стратегические решения могут быть выполнены только на совокупности оперативных решений, которые необходимы в текущий период времени);

10) п. иерархичности управления;

11) п. регулирования;

12) п. экономичности и эффективности производства (интегральный, действует при эффективном выполнении вышеперечисленных принципов).

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение понятию «структура предприятия».

2. Дайте определение понятию «производственная структура предприятия».

3. Назовите основные требования к эффективной производственной структуре предприятия.

4. Назовите типы производственных структур.

5. Дайте определение понятию «управление».

6. Назовите методы управления.

7. Назовите принципы управления.

8. Дайте характеристику экономическим методам управления.

9. Дайте характеристику социально-психологическим методам управления.

10. Дайте характеристику организационным методам управления.